



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Program	Automaticky vyplnené
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené - Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

2. Identifikácia partnera - Pre túto výzvu nerelevantné, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.
Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE - Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve. Po odoslaní ŽoNFP v ITMS21+ už nie je možné uvedený údaj meniť. Pričom platí:

	Menej rozvinuté regióny (MRR) - Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj a viac rozvinutý región (VRR) - Bratislavský kraj.
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené
Štátna pomoc	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka.
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 146. Podpora týkajúca sa prispôsobenia pracovníkov, podnikov a podnikateľov zmenám.
Forma podpory	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 01. Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 33. Iné prístupy – žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých -
Sekundárny tematický okruh ESF+	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 02. Rozvoj digitálnych zručností a zamestnanosti 01. Prispievajúce k zeleným zručnostiam, zamestnanosti a zelenému hospodárstvu
Rodová rovnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 02. Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 4 – stratégia pre región Dunaja

6. Miesto realizácie projektu

P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ

Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ
Okres (LAU 1)	Vypĺňa žiadateľ
Obec (LAU 2)	Vypĺňa žiadateľ
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Nerelevantné

7. Popis projektu

Stručný popis projektu	<p>Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obsah projektu stručne informuje o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch (max. 2000 znakov vrátane medzier).</p> <p>Odporúčanie: Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia odbornými hodnotiteľmi , odporúčame jej venovať maximálnu pozornosť .</p> <p>Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný. Ciele projektu musia byť jasne a zrozumiteľne popísané a tieto v plnej miere napĺňajú ciele výzvy.</p> <p>Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.</p>
Účel projektu a jeho očakávané výsledky	<p>Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše účel realizácie projektu a jeho očakávané výsledky.</p>
Popis východiskovej situácie	<p>Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.</p> <p>Žiadateľ uvedie počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere k 1.4.2026 v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č.2</p> <p>Zároveň každý žiadateľ, ktorý žiada NFP pre svoj projekt v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024 v znení dodatku č.2 (ďalej „schéma DM“), uvedie aj údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z</p>

	<p>pridanej hodnoty a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie príspevku. Pre účely schémy DM „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.</p> <p>Odporúčanie: Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislosti, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.</p> <p>Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie programu a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcnosti), žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu.</p> <p>Odporúčame jasne a prehľadne zdefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zdefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zdefinovaný problém.</p> <p>Žiadateľ v tejto časti uvedie zoznam cieľových skupín príslušného špecifického cieľa Programu Slovensko, ktoré si vybral z oprávnených cieľových skupín uvedených vo výzve.</p>
<p>Spôsob realizácie aktivít projektu</p>	<p>Vypíňa žiadateľ - Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.</p> <p>Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu.</p> <p>Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska, reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné</p>

hľadisko, aktivity projektu a spôsob ich realizácie. Žiadateľ uvedie popis možných rizík projektu vrátane prostriedkov na ich elimináciu.

Podrobný popis hlavných aktivít vrátane podaktivít obsahuje:

- Uviest' názov aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, MRR aj VRR generuje ITMS21+ aktivitu pre každý región - v harmonograme, rozpočte aj v merateľných ukazovateľoch). Je vhodné v názve aktivity uviesť, ku ktorému z nich sa viaže, t.j. napr. skratkou VRR, MRR.),
- uviesť popis aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR, ale aktivita sa realizuje rovnako v oboch typoch stačí uviesť popis raz a uviesť, že platí pre oba regióny),
- plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb.

Príspevok projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve

Žiadateľ v tejto časti popíše:

- hlavné aktivity projektu v zmysle možností stanovených vo výzve, cieľ vybraných hlavných aktivít a ich príspevok k naplneniu cieľov stanovených vo výzve, všetky hlavné aktivity projektu musia byť v súlade s aktivitami výzvy a žiadateľ ich popíše jasne, zrozumiteľne, konkrétne, v plnej miere uskutočniteľne a v logickej väzbe na ďalšie nastavenia projektu,
- spôsob realizácie hlavných aktivít projektu, t. j. ako budú aktivity realizované, navrhované postupy a riešenia pri realizácii všetkých aktivít projektu (metodologické postupy, a pod), zabezpečenie realizácie aktivít, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- časovú a logickú nadväznosť realizácie hlavných aktivít projektu,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele jednotlivých typov akcií/hlavných aktivít projektu,
- opatrenia na zabezpečenie prístupu k aktivitám projektu, zabezpečeniu dostupnosti a prístupnosti výsledkov projektu,
- nevyhnutnosť navrhovaných výdavkov s ohľadom na ciele, aktivity a výsledky projektu; či sú hospodárne a efektívne navrhnuté s cieľom zabezpečenia minimalizácie nákladov pri maximalizácii efektov.

Cieľová skupina:

Charakteristika cieľovej skupiny v ŽoNFP je v súlade s definovanou cieľovou skupinou vo výzve a rozsah cieľovej skupiny a jej popis v ŽoNFP je zrozumiteľný, jasný a jednoznačne identifikovateľný. Vymedzenie potrieb cieľovej skupiny je popísané zrozumiteľne a v logickej väzbe na identifikované potreby cieľových skupín v analýze potrieb a/alebo v popise východiskovej situácie. Žiadateľ popíše ako vhodným a primeraným spôsobom navrhuje zabezpečiť identifikované potreby (problémy) cieľových skupín, zlepšenie ich stavu a/alebo ich postavenia.

Popis uskutočniteľnosti aktivít projektu a vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska

Žiadateľ popíše časovú postupnosť realizácie hlavných aktivít projektu resp. čiastkových prác na projekte a ich logickú nadväznosť. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu a ich nevyhnutnosť pre dosiahnutie cieľov projektu

Žiadateľ popíše ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými hlavnými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov ktoré sú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t. j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t. j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

V prípade použitia skupiny 907 – paušálna sadzba na pokrytie nepriamych nákladov projektu podľa článku 54 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060:

Žiadateľ uvedie, že pri realizácii aktivít projektu mu budú vznikať aj nepriame výdavky v zmysle prílohy č. 1 príručky k oprávnenosti výdavkov. (tieto nepriame výdavky nie je potrebné vypisovať konkrétne).

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu

Žiadateľ popíše, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

Princíp desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie.

Žiadateľ uvedie súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie. Za projekty v rozpore s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie sú považované najmä také, pri ktorých by realizáciou oprávnených aktivít projektu, mohlo dôjsť k j segregácie obyvateľov MRK (napr. faktickým vylúčením príslušníkov MRK z prístupu k vzdelávaniu organizovanému zamestnávateľom). Podrobnosti uplatnenia princípu 3D a relevantné typy výziev sú uvedené v [Metodický výklad pre efektívne uplatňovanie 3D v PSK | Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity \(gov.sk\)](#), zverejnenom na webovom sídle ÚSVRK.

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ,
- dodržiavanie princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a začleňovania z hľadiska rodovej rovnosti,
- zabránenia akejkoľvek diskriminácie a zabezpečenia prístupnosti aktivít, výstupov, výsledkov projektu pre osoby so zdravotným postihnutím.

Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty základných práv EÚ s dôrazom najmä na články Charty základných práv EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám,

	<p>aktivitám a cieľovým skupinám. V súvislosti s plánovanými aktivitami je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít, - v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine, - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. <p>Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontalneprincipy.gov.sk.</p> <p>Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia v súlade s článkom 66 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo ktoré by predstavovali presun výrobných činností v súlade s článkom 65 ods. 1 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach (článok 73 ods. 2 písm. h) nariadenia o spoločných ustanoveniach). Žiadateľ uvedie, či v navrhovanom projekte nie sú žiadané výdavky na podporu premiestnenia činnosti (podľa článku 66 odsek 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach) a keď príspevok predstavuje regionálnu investičnú pomoc, žiadateľ vyhlási, že dva roky pred predložením ŽoNFP nepremiestnil prevádzkareň, v ktorej sa má uskutočniť počiatočná investícia, na ktorú sa žiada NFP, a že tak neurobí do dvoch rokov od dokončenia počiatočnej investície, na ktorú sa NFP žiada (podľa článku 14, odsek 16 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách).</p> <p>Účastník projektu: Žiadateľ zdefiniuje, kto bude v projekte považovaný za účastníka (účastník projektu je definovaný usmernením EK), za ktorého sa bude v projekte vyplňať „Karta účastníka“.</p>
<p>Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu</p>	<p>Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti.</p> <p>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k zlepšeniu riešenia dôsledkov transformácie v danom území (prínosy v oblasti vzdelávania, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióně vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióně, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov), • popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, • • popis možných rizík udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.
Prevádzková kapacita žiadateľa	<p>Vypĺňa žiadateľ - V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).</p> <p>Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Pozície odborného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v rozpočte projektu.</p> <p>Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je dôležitá, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.</p>

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny	zamestnanec
------------------------	-------------

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Typ akcie	Vyberá žiadateľ
Názov hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu

Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu
-------------------	--

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu - táto časť formuláru ŽoNFP musí byť vyplnená v zmysle hárku "Rozpočet_výstup pre ITMS21+" prílohy č.8 - Rozpočet žiadateľa s podrobným komentárom

Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načítá sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Rozpočet partnera - Pre túto výzvu nerelevantné

Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP partnerov - **Pre túto výzvu nerelevantné**

12. Verejné obstarávanie - **Pre túto výzvu nerelevantné**13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu - **Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko**

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	<p>Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ uvedie a priloží vypracovanú prílohu č.8 výzvy (rozpočet projektu), vypracovanú prílohu č. 6 výzvy (Popis plánovanej vzdelávacej aktivity).</p> <p>V prípade realizácie interného vzdelávania aj dokument spred 1.4.2026 (napr. pracovná zmluva, opis pracovnej činnosti alebo iná relevantná interná dokumentácia) preukazujúci, že žiadateľ má so zamestnancom uzatvorený pracovný pomer v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času, pričom z neho musí vyplývať, že tento zamestnanec u žiadateľa vykonáva lektorskú, školiacu alebo inú vzdelávaciu činnosť a životopis zamestnanca vykonávajúceho lektorskú, školiacu alebo inú vzdelávaciu činnosť; alebo dokument preukazujúci existenciu novej investície (najmä zmluva, objednávka, faktúra, dodací list alebo iný obdobný dokument).</p> <p>Uvedené prílohy žiadosti ŽoNFP prislúchajú k PPP č. 10 Oprávnenosť aktivít projektu.</p>
Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1	Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+, • všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP, • zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, • spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve, • ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, • na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov. <p>Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.</p> <p>Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
Text čestného vyhlásenia časť 2	-
Podpisová časť	
Miesto podpisu	
Dátum podpisu	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	
Subjekt	
Podpis	

16. Špecifické polia

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ